



**KSP**  
**CREDIT UNION PANCUR DANGERI**  
**TP.SIMPANG DUA**  
**BH.NO.801/BH/XIX.TGL.16 FEB.2021**  
**NIK : 6106200050003 NPWP : 75.944.230.4-703.000**  
**Alamat :Desa Semandang Kanan,Kec.SimpangDua**  
**Kabupaten Ketapang**

Nomor Telpon 082351424422 e-mail : [pancurdangeri@vmail.com](mailto:pancurdangeri@vmail.com)

kode pos 78854

## SURAT PERMOHONAN PINJAMAN TAHUN 2021

Nama Calon Peminjam : .....

No. BA : .....

Alamat RT/RW : .....

Dusun : .....

Desa : .....

Kec. : .....

Jenis Pinjaman :  P1 : Pinjaman Reguler

A. Pinjaman Produktif dan Kesejahteraan

B. Pinjaman Sebesar / Dibawah Simpanan

C. Pinjaman Kapitalisasi

P2 : Pinjaman Kendaraan dan Serbaneka

A. Pinjaman Kendaraan

B. Pinjaman Serbaneka

P3 : Pinjaman Agrobisnis

Tanggal pengambilan Formulir : .....

Tanggal Konsultasi : .....

### Catatan :

1. Berkas ini idapat diperoleh pada bagian Kredit CU Pancur Dangeri atau di PK, TPK pada semua wilayah pengembangan CU pancur Dangeri.
2. Pelayanan pinjaman hanya dilaksanakan dari tanggal 05 sampai dengan tanggal 25 setiap bulan

## **BERKAS – BERKAS YANG MENJADI SYARAT PENGAJUAN PERMOHONAN PINJAMAN :**

1. Pas foto ukuran 3 x 4, 3 lembar
2. Foto copy KTP suami dan istri masing-masing 2 lembar, (bagi yang sudah menikah) atau foto copy KTP wali bagi peminjam yang belum menikah
3. Foto copy Kartu Keluarga 2 lembar
4. Foto copy sertifikat pendidikan dasar dan atau kredit (yang dilaksanakan CU Pancur Dengeri) 2 lembar
5. Surat menyurat barang jaminan ( Sertifikat, SKT, dan lainnya) yang asli.

## **KETENTUAN - KETENTUAN PENGAJUAN PINJAMAN :**

1. Setiap Anggota Biasa/Dewasaboleh mengakses /menggunakan jasa ( pelayanan ) pinjaman.
2. Anggota dewasa dan sudah mengikuti Pendidikan Dasar /Kredit secara penuh kecuali pinjaman kapitalisasi.
3. Usia keanggotaan minimal 3 bulan
4. Lunas administrasi SP dan SW.
5. Tidak dalam sedang saki tkeras.
6. Usia tidak lebih dari 70 tahun
7. Pinjaman bukan untuk orang lain.
8. Pengajuan pinjaman baru dapat dilakukan setelah pinjaman lama dilunaskan minimal 75%.
9. Simpanan Saham dan CUPUMAS Otomatis menjadi jaminan pinjaman.
10. Setiap pinjaman (*kecuali kapitalisasi*) harus mendapat rekomendasi dari suami/istri, aktivis/pengurus Komunitas dan Pangkalan Kolektor yang berada di wilayah dampingan.
11. Seorang Anggota Biasa berhak mengakses 2 jenis pinjaman.

***“Menabung adalah kewajiban anggota, meminjam adalah pelayanan CU Pancur Dengeri”***

***“Sahabat memberi manfaat”***

**SURAT PERMOHONAN PINJAMAN**

Foto  
ukuran  
  
3 x 4

1. Pinjaman Pribadi atas nama : .....
2. Jumlah Pinjaman yang Diajukan : .....
3. Lama Pengembalian : .....
4. Jenis Pinjaman : .....
5. Tujuan pinjaman : .....
6. Metode Pengembalian Pinjaman : pengurangan dari gaji Rp. ....  
Tunai Rp.....
7. Cara Pengembalian : Bulanan / mingguan / harian.
8. Barang Jaminan : 1.....  
2. ....

<p style="text-align: center;"><b>INFORMASI PRIBADI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Lengkap : .....</li> <li>2. No. BA : .....</li> <li>3. Tpt/Tgl.lahir : .....</li> <li>4. No.KTP /NIK : .....</li> <li>5. Telp. : .....</li> <li>6. Alamat : ..... .....</li> <li>7. Status Rumah:Pribadi/kontrak/dgn org tua</li> <li>8. Status : .....</li> <li>9. Nama Suami/Istri : .....</li> <li>10. Nama Majikan :</li> <li>11. JumlahTanggungan :.....Orang</li> <li>12. Usia anak I : .....Thn. AnakII : .....Thn, Anak III : .....Thn, Anak IV : .....Thn. AnakV : .....Thndst.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PENDAPATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaji / Upah:Rp...../Bln/minggu/hari</li> <li>2. Pendapatan Lain : Rp ...../Bln Berasal Dari :</li> <li>3. Pendapatan Istri/Suami :Rp _____</li> </ol> <p><b>ASSET :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Simpanan di CU PD :Rp</li> <li>2. Jumlah Simpanan di tempat lain : Rp</li> <li>3. Jumlah Cek/Deposito :Rp</li> <li>4. Daftar asset lain yang dimiliki :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanah.....bidang</li> <li>b. Rumah..... buah</li> <li>c. Perhiasan Emas..... Gram</li> <li>d. ....</li> <li>e. ....</li> <li>f. ....</li> </ol> </li> <li>5. Asset yang sudah menjadi jaminan di tempatlain.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rumah</li> <li>b. ....</li> <li>c. ....</li> </ol> </li> </ol>												
<p style="text-align: center;"><b>PEKERJAAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Pekerjaan : .....</li> <li>2. Jabatan (jikaada) : .....</li> <li>3. Nama Majikan (jikaada) : .....</li> <li>4. Mulai Bekerja sejak : .....</li> <li>5. Kapan usaha anda didirikan : .....</li> <li>6. Jam Kerja : .....</li> <li>7. Apakah anda akan dipindah tugaskan pada tahunini/ tahun depan ?? Jika Ya Ke .....kapan .....</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>HUTANG</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Kreditur</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Jumlah</th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">Pinjaman Sisa Pinj.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">-----</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">-----</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">-----</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">-----</td> </tr> </tbody> </table>	Kreditur	Jumlah	Pinjaman Sisa Pinj.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kreditur	Jumlah	Pinjaman Sisa Pinj.											
-----	-----	-----											
-----	-----	-----											
-----	-----	-----											

**SIMPANAN DAN PINJAMAN DI CU PANCUR DANGERI :**

No	Nama	No. BA	Hub. Keluarga (yg.bersangkutan)	Simpanan	Pinjaman	Selisih	Catatan
1							
2							
3							
4							

<p style="text-align: center;"><b>PARA PENJAMIN</b></p> <p>Nama dan alamat para Penjamin :</p> <p>1. ....Telp ..... Alamat .....</p> <p>2. ....Telp ..... Alamat .....</p> <p>3. ....Telp ..... Alamat .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>INFORMASI LAIN</b></p> <p>(jika jawaban "Ya" pada pertanyaan di bawah ini, tuliskan di kertas lain)</p> <p>1. Apakah anda sedang menghadapi perkara hukum ? Ya / Tidak</p> <p>2. Apakah pendapatan anda diperkirakan turun dalam 2 tahun kedepan dar isekarang ? Ya / Tidak</p> <p>3. Apakah harta milik anda pernah disita atau dijual ? Ya / Tidak</p> <p>4. Apakah anda sekarang dalam keadaan sebagai penjamin atas pinjaman saudara atau teman ? Ya / Tidak</p>
<p style="text-align: center;"><b>TANDA TANGAN PARA PENJAMIN</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	<p>Saya menjamin kebenaran dan keaslian data yang saya berikan, dan semua informasi adalah benar adanya. Semua pernyataan / data yang tidak benar setelah dilakukan penyelidikan kredit secara otomatis akan menyebabkan penolakan atas permohonan pinjaman ini. Saya mempersilakan staf kredit melakukan penyelidikan / investigasi untuk menguji keabsahan data / informasi yang saya berikan.</p> <p>Dibuat di : .....</p> <p>Tanggal : .....</p> <p style="text-align: center;">Pemohon</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TandaTangan</p>
<p>Di periksa oleh,</p> <p>-----</p> <p><b>Staf kredit</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Menyetujui,</b></p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;"><b>Suami / Istri /Wali</b></p>

**Jadwal Pembayaran Angsuran dan Balas Jasa Pinjaman (Bunga Pinjaman)**

<b>JADWAL PEMBAYARAN ANGSURAN DAN BALAS JASA PINJAMAN(BUNGA PINJAMAN)</b>	
Tanggal :	No.Surat/SPP:
Nama :	
Jumlah yang diajukan :	Tujuan :
Tipe pembayaran Angsuran dan Balas Jasa Pinjaman(Bunga Pinjaman) :	

<b>JADWAL PEMBAYARAN ANGSURAN DAN BALAS JASA PINJAMAN/BUNGA PINJAMAN</b>				
--	--	--	--	--

Tanggal	Jumlah Angsuran	Jumlah Balas Jasa Pinjaman(Bunga Pinjaman)	Total	Saldo Pinjaman

*Dengan ini saya setuju mematuhi jadwal pembayaran angsuran dan balas jasa pinjaman (Bunga pinjaman) ini.*

Dibuat di :

Pada tanggal :

Tanda tangan

( ..... )

## Laporan SumberPendapatan dan PengeluaranCalon Peminjam

URAIAN	Per Bulan	Per Tahun
<b>A. Pendapatan</b>		
1. Gaji / Upah/penghasilan karet (15 s/d20 hr)/bln	Rp.	Rp.
2. Pendapatan dari usaha / bisnis	Rp.	Rp.
3. Pendapatan dari investasi / deviden	Rp.	Rp.
4. Pendapatan dari usahapribadi	Rp.	Rp.
5. Lain-lain	Rp.	Rp.
Total Pendapatan (A)	Rp.	Rp.
<b>B. Pengeluaran</b>		
1. Pengeluaran RumahTangga makan- minum	Rp.	Rp.
2. Sewa Rumah	Rp.	Rp.
3. Pendidikan: . Uang sekolah . Asrama/Kos . buku, peralatan sekolah, dll	Rp.	Rp.
4. Pakaian	Rp.	Rp.
5. Obat-Obatan, perawatan kesehatan	Rp.	Rp.
6. Minyak dan gas	Rp.	Rp.
7. Transportasi	Rp.	Rp.
8. Tagihan air	Rp.	Rp.
9. Tagihan / minyak Listrik/pulsa listrik	Rp.	Rp.
10. Pulsa Telpon / handpone	Rp.	Rp.
11. Pembantu rumah tangga	Rp.	Rp.
12. Acara Keluarga	Rp.	Rp.
13. Sabun, odol, sampo, dll	Rp.	Rp.
14. Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Kendaraan	Rp.	Rp.
15. Sosial (iuran)	Rp.	Rp.
16. Ibadah (kolekte, APP,Zakat Fitrah, dll)	Rp.	Rp.
<b>TOTAL PENGELUARAN RUMAH TANGGA (B)</b>	Rp.	Rp.
<b>C. PENGELUARAN RUTIN</b>		
1. Pembayaran Hutang /Angsuran yang lain: 1) Jumlah angsuran 2) Balas Jasa Pinjaman (Bunga Pinjaman) 3) Cicilan Rumah 4) Cicilan Kendaraan 5) Cicilan Peralatan Rumah Tangga 6) Lain-lain (sebutkan)	Rp.	Rp.
2. Menabung di CU Pancur Dengeri/bln	Rp.	Rp.
3. Asuransi	Rp.	Rp.
4. Pengeluaran Lain-lain (sebutkan jika ada)	Rp.	Rp.
<b>TOTAL PENGELUARAN RUTIN (C)</b>	Rp.	Rp.
<b>Total Pengeluaran (B + C)</b>	Rp.	Rp.
D. Uang Tunai = Pendapatan (A) –Pengeluaran (B+C)	Rp.	Rp.
E. Darurat / cadangan = 20 % dari uang tunai	Rp.	Rp.
F. Uang Tunai setelah dikurangi dana Darurat	Rp.	Rp.

Saya menyatakan bahwa apa yang saya isi di atas adalah benar adanya, jika terbukti saya memalsukan data di atas, maka saya bersedia menerima resiko, berupa permohonan pinjaman saya ditolak.

Peminjam

.....,Tgl.....

-----  
Disyahkan Oleh

Diperiksa Oleh,

.....Tgl .....  
Manajer

.....Tgl .....  
Investigator Kredit

## Laporan Laba Rugi atas Usaha / Bisnis Peminjam

USAHA / BISNIS TETAP	Per Bulan	Per Tahun
A. Penjualan barang dagangan		
B. Pendapatan Kotor		
C. Pengeluaran biaya operasional :		
1. Gaji/upah		
2. Biaya Sewa		
3. Listrik		
4. Telepon		
5. Air		
6. Pajak, perijinan		
7. Bunga pinjaman		
8. Pengeluaran serba-serbi	-	
9. Pengeluaran lain-lain		
<b>Total Biaya Operasional</b>		
<b>Pendapatan Bersih</b>		

## Sumber-Sumber Modal Usaha dan Investasi

URAIAN	JUMLAH	Persentase terhadap Investasi Total
Pinjaman dari CU Pancur Dengeri		
Modal Sendiri (ekuitas/Equity)		
Sumber-Sumber Lain (sebutkan)		
1. Bank		
2.		
3.		
<b>TOTAL INVESTASI</b>		

Diisi oleh,

-----  
 Pemohon pinjaman

## Laporan Atas Asset-Hutang Peminjam (Kekayaan Bersih) Calon Peminjam

No	URAIAN	Keterangan
	Nama :	
	Usia :	
	Nama Suami/Istri :	
	Usia Suami/Istri :	
	Pekerjaan Suami/Istri :	
	Jumlah Anak : org. Usia : anak ke 1: th, ke 2 : th ke 3 : th, ke 4 : th	
	Alamat Rumah :	
	:	
	No.Telp Kantor :	
	No.Telp Rumah/HP :	
	Pekerjaan/Sumber Penghasilan :	
	Pendapatan per bulan :	
	Tempat kerja :	
<b>KEKAYAAN BERSIH</b>		
	<b>ASSET</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Tabungan / Saham (Dana Cair)	
	a. Uang Tunai	
	b. Di Credit Union	
	c. Di Bank	
	d. Piutang	
	e. Di Tempat lain	
2	Harta Pribadi yang Bergerak	
	a. Kendaraan (sepeda motor)	
	b. Mobil	
	c. Peralatan (mesin)	
	d. Perabot RumahTangga / meubel dll	
	e. Perhiasan / karyaseni yang mahal	
	f. Lain-lain ( jika ada)	
3	Asset-asset Tetap	
	a. Bangunan	
	b. Tanah	
	c. Property yang disewakan	
	d. Pengembangan Tanah	
4	Asset-asset Hari Tua	
	a. Deposito berjangka	
	b. Tabungan Pensiun	
	c. Asuransi	
	<b>TOTAL ASSET</b>	



	<b>HUTANG (Liabilitas)</b>	
1	Pinjaman	
	a. Di Credit Union	
	b. Di Bank	
	c. Pinjaman informal (pada teman, toko,rentenir dll)	
	d. Lain-lain (sebutkan)	
2	Hutang Dagang	
	a. Di Credit Union	
	b. Di Supplier / Pedagang besar	
	c. Di Pabrik	
3	Hipotik (mortgages) dan pembenahan (encumbrances) jikaada (Gadai, biaya tambahan untuk tanah)	
	a. Tanah	
	b. Bangunan/rumah	
	c. Kendaraan	
4	Pajak dan Perijinan	
	<b>TOTAL HUTANG</b>	
	<b>KEKAYAAN BERSIH (Total Asset – Hutang)</b>	
	<b>Kurangkan 10% sbg.cadangan tak terduga</b>	
	<b>KEKAYAAN BERSIH SETELAH DANA CADANGAN 10%</b>	

*Saya menyatakan bahwa data di atas benar dan diungkapkan secara jujur sesuai pengetahuan dan fakta yang saya miliki dan yakini. Jika data di atas merupakan keterangan palsu, maka permohonan pinjaman saya bias ditolak.*

Peminjam

.....,Tgl.....

-----  
Disyahkan Oleh

Diperiksa Oleh,

.....Tgl .....  
Manejer

.....Tgl .....  
Investigator Kredit

**Formulir Penilaian Diri Peminjam**

Nama Peminjam : .....

Ala m a t : .....

Jumlah Pinjaman yang diajukan :Rp .....

Uraian	Ya	Tidak
1. Apakah saya menghadiri RAT ( jika diundang) pada tahun buku yang lalu ?		
2. Apakah saya pernah menghadiri seminar/pelatihan sebelum menjadi anggota ?Apakah saya pernah menghadiri pelatihan orientasi pinjaman ? (jika diundang )		
3. Apakah saya termotivasi untuk mencapai tujuan hidup saya, ketika saya bergabung dengan Credit Union ?		
4. Pernahkah saya menghadiri pertemuan anggota dan berpartisipasi secara aktif di dalam diskusi, atau di dalam kegiatan yang diadakan oleh CU Pancur Dangeri?		
5. Apakah pinjaman saya yang lalu dibayar sesuai perjanjian ?		
6. Pernahkah saya mengkampanyekan Credit Union Pancur Dangeri agar orang masuk menjadi anggota dan mempromosikan pelayanan CU Pancur Dangeri kepada masyarakat.		
7. Apakah saya terus meningkatkan tabungan saya di CU Pancur Dangeri?		
8. Apakah saya tahu visi, misi dan tujuan CU Pancur Dangeri ?		
9. Apakah pinjaman saya yang lalu saya gunakan sesuai tujuan ?		
10. Apakah saya mau menghadiri seminar-seminar yang berkkaitan dengan pengembangan CU Pancur Dangeri dan proyek yang sedang diterapkan oleh CU Pancur Dangeri ?		
<b>TOTAL POIN</b>		

*Saya menyatakan bahwa data di atas benar dan diungkapkan secara jujur sesuai pengetahuan dan fakta yang saya miliki dan yakini. Jika data di atas merupakan keterangan palsu, maka permohonan pinjaman saya bisa ditolak.*

Peminjam .....Tgl.....

-----

Disyahkan Oleh .....Tgl .....

Diperiksa Oleh, .....Tgl .....

Manejer Investigator Kredit

**FORMAT PENILAIAN BARANG JAMINAN**

Penilaian Barang Jaminan : .....

Informasi dasar yang dikumpulkan melalui penyelidikan lapangan : .....

**A. Penilaian dan Evaluasi Harta Tak Bergerak**

**Informasi umum :**

1. Nama Pemilik Terdaftar :	
2. Alamat : Telp. :	
3. Lokasi Properti :	
4. No. Register :	
5. Nomor Blok :	
6. Jumlah Bidang :	
7. Luas Tanah :	
8. Biaya akuisisi :	
9. Nilai Pasar Sekarang	
10. Klasifikasi tanah :Komersial, perumahan, industry dll	
11. Akses ke fasilitas umum :listrik, jalan raya, air bersih dsb	
12. Hasil Verifikasi dari kantor penilai terdaftar	
13. Lama pinjaman dalam tahun	

**Hasil Penilaian (nyata)**

Jenis Tanah	No. Sertifikat	Luas Tanah	Harga/meter	Total Harga
a. Perumahan			Rp	Rp
b. Komersial			Rp	Rp
Tanah			Rp	Rp
Bangunan / Rumah			Rp	Rp
<b>TOTAL</b>			Rp	Rp

**Peta / Sketsa Tanah, Rumah**

**Kekuatan Pemasaran (marketability) menurut lamanya pinjaman (nilai masa depan)**

Sangat Bagus	Bagus	Cukup	Buruk
--------------	-------	-------	-------

**Penilaian Properti Nyata/penilaian Barang jaminan Tanah dan Bangunan/Rumah**

Properti	Jumlah
Tanah 70% dari harga sekarang	Rp
Bangunan dan Rumah 70% dari nilai saat sekarang	Rp
Total harga tanah dan Bangunan	Rp

**B. Penilaian dan Evaluasi Harta Bergerak (Kendaraan)**

**Informasi Umum**

Nama Hak Milik sah :	
Alamat : .....	Jenis dan Model : .....
Telp. ....	Warna : .....
Merk Kendaraan : .....	Nomor rangka : .....
PK/CC/Isi Silinder : .....	Nomor Mesin : .....
Hasil verifikasi dari badan terkait dan kantor transportasi untuk memeriksa setiap hak gadai atau perjanjian terkait :	

**Asuransi Kendaraan**

Jenis Asuransi	Tgl. Kadaluarsa	No. Polis	Nama Perusahaan Asuransi	Nilai Yang diasuransikan

**Uji Kelayakan dan Evaluasi Kendaraan**

Hasil : Kondisi Kelayakan Kendaraan dan aksesorisnya :
Usia Pakai Kendaraan :

**Penilaian Properti Bergerak**

Biaya Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Fungsional	Nilai Taksiran yg Disepakati	Pinjaman Maksimum

Penilaian sebesar 50% dari nilai taksiran Nilai Taksiran = Biaya Perolehan – Akumulasi Penyusutan + Nilai Fungsional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akumulasi Penyusutan (Gunakan metode garis Lurus )</li> <li>• Nilai Fungsional : Biaya perbaikan property yang akan meningkatkan nilai property</li> </ul> Maka Nilai Taksiran : Rp .....
--

Dinilai Oleh                                      Diperiksa Oleh                                      Disyahkan Oleh                                      Menyetujui Pemilik Agunan

-----

Tgl. ....                                      Tgl. ....                                      Tgl. ....Tgl. ....

## LAPORAN INVESTIGASI KREDIT

(UNTUK KREDIT INDIVIDU ATAU BISNIS)

Nama Peminjam : .....No. BA. ....  
 Tgl. Pengajuan : .....  
 Alamat : .....  
 Jumlah Pinjaman yg. Diajukan : Rp .....  
 Maksud dan Tujuan Pinjaman : .....  
 Penyelidikan diminta oleh : .....  
 Diselesaikan oleh : .....

Area Yang Diselidiki	Jika Diterima	Informasi yg.Tersedia	Temuan
<b>1. WATAK</b>			
a. Lamanya bekerja dipekerjaannya sekarang			
b. Lamanya menempati rumahnya sekarang			
c. Reputasi/kemauan baik calon peminjam			
d. Kebiasaan/kerajinan mengembalikan pinjaman. - Di CU PD apakah telah membuktikan tepat janji dalam mengembalikan pinjaman - Di CU lain,Bank,Dialer,toke apakah ia telah membuktikan tepat janji mengembalikan pinjaman			
e. Catatan mengembalikan pinjaman pada pemberikredit yang lain	lancar	Tidak lancar	
f. Bagaimana hubungannya dengan keluarga / tetangga			
g. Moralitasnya (contoh: zinah, narkoba, rokok, judi ,miras dll)			
h. Standar dan gaya hidup sehari – hari (hemat, rakus, dsb)			
<b>2. KEMAMPUAN MENGEMBALIKAN</b>			
a. Bukti penghasilan (slip gaji dll)			
b. Kestabilan pekerjaan (kontrak kerja dan statusnya)			
c. Bukti sumber pendapatan lain			
d. Analisa resiko atas pekerjaan / bisnis			
e. Catatan pengeluaran (bukti-bukti pengeluaran)			
f. Kondisi kesehatan (kesehatan bisnis atau usaha)			
g. Dapatkah kiranya arus kasnya membayar ansuran dan bunga			
h. Keuntungan bisnis yang didanai dari pinjaman di CU PD (dilihat dari volume penjualan)			
i. Kemampuan menghadapi persaingan dalam usaha yang dananya dari pinjaman di CU PD			
j. Ketahanan keuangan dari usaha / investasi. ROI = pendapatan bersih / total biaya investasi Pendapatan : Investasi : Masa Pengembalian = Total biaya investasi / pendapatan bersih			
k. Adakah Pinjaman di tempat lain			
Total pinjaman di CU PD			
Total pinjaman di CU lain, bank, di PMPM dll			

<b>3. MODAL</b>			
a. Pertumbuhan tabungan (bank atau tempat lain)			
b. Aset dan kualitasnya (lancar, tetap dan bergerak)			
c. Kepemilikan Properti ( umur ekonomis dan statusnya )			
d. Liabilitas / hutang (CU, Bank dan di tempat lain)			
e. Jangka waktu dan kondisi pinjaman - Di CU PD - Di CU lain, Bank, Toke, Dialer			
f. Pemeriksaan atas modal (Modal Hutang)			
g. Ketersediaan Jaminan (barang Jaminan / agunan)			
<b>4. JAMINAN</b>			
a. Property real estate - Hak milik - Lokasi Property - Nomor Sertifikat - Luas Tanah - Biaya Perolehan - Nilai Pasar - Klasifikasi tanah - Foto copy sertifikat (legalisir) - Kekuatan pemasaran - Biaya penilaian (70% x taksiran)			
b. Penyempurnaan Bangunan atau rumah • Biaya Akuisisi per jenis dan klasifikasi - Perumahan penduduk - Komersial - Industri - Pertanian • Usia Taksiran • Nilai Pasar • Kekuatan Pasar • Biaya Penilaian			
c. Property yang Bergerak • Bukti sah tgl kepemilikan • Usia Pakai • Kondisi dan fungsi • Sertifikat pendaftaran BPKB, STNK • Penilaian 50% X nilai taksiran			

<b>5. KONDISI KREDIT</b>			
a. Kondisi pekerjaan			
b. Status Bisnis calon peminjam • Ketersediaan pasar • Ketersediaan bahan mentah dan suppliers • Kesesuaian dengan tata kota / letak, ijin mendirikan bangunan • Sanitasi dan dampak lingkungan • Legalitas bisnis			
c. Jangka waktu pinjaman sesuai dengan kemampuan mengembalikan			

Gambar Sketsa Tanah / Penyempurnaan Property (real estate)

Tanggal, .....

Investigator

Dievaluasi Oleh

Dibuat Oleh :

\_\_\_\_\_  
Staf Kredit

\_\_\_\_\_  
Manejer

\_\_\_\_\_  
Staf Kredit

Disyahkan Oleh

\_\_\_\_\_  
Manejer

## SKALA RATING KREDIT (Kredit Individu dan Bisnis)

Nama Calon Peminjam : .....

No. BA : .....

Alamat : .....

**1. WATAK = 15**

KRITERIA	Skor Maksimum	Nilai atau Scoring
1. Apakah sebelumnya calon peminjam ini memiliki catatan pembayaran pinjaman yang bagus di CU PD dan lembaga lainnya ?		
a. Di CU PD : Apakah ybs. Telah memiliki kebiasaan yang bagus dalam pembayaran pinjaman ?	4	
b. CU Lain, Bank, Toke dll : Apakah ybs. Telah memiliki kebiasaan yang bagus dalam pembayaran pinjaman ?	2	
c. Kabag Kredit : Apakah yang bersangkutan tidak memiliki catatan negative di biro kredit ?	2	
2. Kemauan Baik / Reputasi		
a. Apakah ybs. Memiliki reputasi yang bagus dikalangan dunia bisnis dan di organisasi lainnya ?	1	
b. Apakah ybs. Adalah orang yang berpengaruh di tengah masyarakat )	1	
3. Apakah ybs. Memiliki tempat tinggal yang permanen dan berdomisili tetap ? (Mendiami rumah sendiri)		
a. Kurang dari 2 tahun	0	
b. 3 s.d 5 tahun	1	
c. Lebih dari 5 tahun	2	
4. Hubungan dengan sesama		
a. Hubungan baik dengan keluarga	1	
b. Hubungan baik di tempat kerja	1	
c. Hubungan baik di masyarakat	1	
TOTAL	15	

**2. KEMAMPUAN MENGEMBALIKAN = 70**

KRITERIA	Skor Maksimum	Nilai atau Scoring
1. Apakah ybs. Memiliki bisnis yang stabil ?		
• Jika "TIDAK"	0	
• Jika "YA"		
- Kurang dari 5 tahun	5	
- Lebih dari 5 Tahun	10	
2. Bagaimana anggota peminjam memperoleh pendapatan pokoknya ?		
- Harian, mingguan, semi bulanan, bulanan	10	
- Dua bulanan, triwulanan	5	
- Setengah tahunan	5	
3. Apakah bisnis / pendapatan pokok anggota memenuhi target pembayaran angsuran dan bunga pinjaman ?		
- Ya	20	
- Tidak		
4. Apakah jangka waktu pengajuan pinjaman terantisipasi dengan jangka waktu pekerjaan anggota peminjam ?		
- Ya	15	
- Tidak	0	
5. Apakah ybs masih mempunyai pinjaman di tempat lain ?		
a. Jika "TIDAK"	15	
b. Jika "YA"	5	
TOTAL	70	



**3. STATUS MODAL = 5**

KRITERIA	Skor Maksimum	Nilai atau Scoring
1. Apakah ybs menabung secara teratur di CU PD	1,5	
2. Apakah ada harta pribadi, tabungan dan asset-aset usaha yang dapat di jadikan sebagai jaminan pinjaman (basic asset)	1,5	
3. Apakah asset-aset ybs bertambah terus ? (Ataukah tabungannya hanya bertambah ketika mau pinjamn saja ? )	1	
4. Apakah modal ybs memadai jika dibandingkan dengan jumlah hutangnya ?	1	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	

**4. JAMINAN / PENJAMIN = 5**

KRITERIA	Skor Maksimum	Nilai atau Scoring
1. Apakah jaminan mudah diuangkan kapan saja,,,, ?	1	
2. Apakah nilai barang jaminan lebih besar dari jumlah pinjaman yang diajukan dan sesuai dengan kebijakan pinjaman...	1	
3. Apakah jaminan bebas dari beban hipotik atau hak gadai....?	1	
4. Apakah para penjamin (CO Maker) bersedia menjaminkan simpanannya atau bersedia dipotong gajinya jika peminjam yang dijaminakan menunggak ?	1	
5. Apakah suami / istri atau wali yang bersangkutan mengetahui pinjaman ini ?	1	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	

**5. KONDISI KREDIT = 5**

KRITERIA	Skor Maksimum	Nilai atau Scoring
1. Apakah pekerjaan anggota peminjam termasuk aktivitas ilegal dan atau membahayakan lingkungan ? - Ya - Tidak	0 2,5	
2. Apakah pekerjaan anggota peminjam beresiko terhadap kesehatan dirinya atau orang lain ,,,,,? - Ya - Tidak	0 2,5	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	
<b>SKOR TOTAL / KESELURUHAN</b>	<b>100</b>	

Dievaluasi Oleh

Tanggal, .....

---

 Staf Kredit

### PERSETUJUAN PENILAIAN KREDIT

Penilaian kredit (Credit Rating) digunakan untuk menentukan kemungkinan seorang kredit peminjam mampu atau tidak mengembalikan pinjaman penilaian kredit yang dibuat oleh staf bagian kredit untuk menilai calon peminjam berdasarkan standar 5C (capacity, character, capital, condition, collateral).

Penilaian ini sebagai panduan untuk menggolongkan seorang calon peminjam atas kemampuan yang bersangkutan mengembalikan pinjaman atau tidak dan yang bersangkutan harus melengkapi atau mengajukan barang jaminan yang sesuai.

Skala penilaian kredit menjadi dasar bagi staf bagian kredit untuk mengambil keputusan dan skala ini dijabarkan sebagai berikut :

<b>Penilaian Kredit</b>	<b>Keputusan / Persyaratan</b>
Di bawah 70 %	Permohonan pinjaman ditolak, Karen sangat tinggi kemungkinan ybs. Tidak bisa mengembalikan pinjaman
71 - 80 %	Disetujui tetapi memerlukan barang jaminan yang memadai, jaminan dari penjamin yang memiliki tabungan yang memadai dan pengamatan pada saat pasca kredit cair yang seksama.
81 - 90 %	Disetujui tetapi memerlukan barang jaminan yang memadai dan pengamatan pasca pencairan yang terus menerus
91 - 100 %	Disetujui tanpa ada barangjaminan

Setelah melihat credit rating di atas maka jika ditolak / disetujui maka dibuatlah surat keputusan oleh bagian Perkreditan yang isinya ditolak atau disetujui.

Selanjutnya jika keputusannya adalah disetujui maka dibuatlah Surat Perjanjian Pinjaman (model yang sudah ada) yang ditandatangani oleh calon peminjam di atas materai.



**KSP CREDIT UNION PANCUR DANGERI**

BH. NO. 801/BH/XIX. TGL 16 FEB. 2021

NIK : 6106200050003 NPWP : 75.944.230.4-703.000

TP Simpang Dua : Dusun Simpang Dua, Desa Semandang Kanan, Kecamatan Simpang Dua

Kabupaten Ketapang, Kode Pos : 78854

Telepon : 0823 5142 4422 Email : pancurdangeri@ymail.com



**SURAT KEPUTUSAN TEAM PENILAI KREDIT**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....

Setelah mempertimbangkan hal-hal yang menjadi persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peminjam dan sudah dipenuhi maka dengan ini team penilaian dan pelayanan kredit memutuskan untuk memberikan pinjaman kepada Saudara/I ..... Dengan nomor buku anggota ..... Beralamat di..... Pinjaman yang disetujui:Rp.....(.....)

.....) Jangka waktu pengembalian :..... Bulan, sehingga angsuran perbulan sebesar Rp.....(.....)

Bunga Pinjaman yang dipakai .....,**1%, 1,25%, 1,34%, 1,35%, 1,75%** menurun / tetap, sehingga bunga pinjaman pada bulan pertama sebesar Rp .....

(.....)

sehingga total kewajiban setiap bulanRp.....

(.....)

Demikian keputusan ini dibuat berdasarkan hasil rapat team pelayanan Kredit CU Pancur Dangeri dengan segala pertimbangannya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**TIM PELAYANAN KREDIT CU PANCUR DANGERI**

( ..... ) ( ..... ) (.....)

Catatan tambahan: .....

**Potongan-Potongan :**

<b>No</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Materai	Rp. 12.000	
2	Formulir + Map CU PD	Rp. 35.000,-	
3	Provisi, 1,5%, 2%	Rp.	
4	DCR	Rp.	
5	Hutang lama /angsuran	Rp.	
6	Bunga Pinjaman	Rp.	Dan Finalty
7	Sumbangan Gedung	Rp.	
8	Menambah Simpanan	Rp.	
9	Investigasi Lapangan	Rp.	Menyesuaikan dengan jarak dan medan
10	Solduka	Rp.	
11	Anggta Baru	Rp.	
12	SIMAL	Rp.	
13	Lainnya	Rp.	
<b>JUMLAH</b>		Rp.	

Riil yang diterima Rp .....

Saya setuju dengan keputusan dan potongan-potongan di atas.

( ..... )

Peminjam

**Potongan-Potongan :**

<b>No</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Materai	Rp. 12.000	
2	Formulir + Map CU PD	Rp. 35.000,-	
3	Provisi 1,5%, 2%	Rp.	
4	DCR	Rp.	
5	Hutang lama /angsuran	Rp.	
6	Bunga Pinjaman	Rp.	Dan Finalty
7	Sumbangan Gedung	Rp.	
8	Menambah Simpanan	Rp.	
9	Investigasi Lapangan	Rp.	Menyesuaikan dengan jarak dan medan
10	Solduka	Rp.	
11	Anggta Baru	Rp.	
12	SIMAL	Rp.	
13	Lainnya	Rp.	
<b>JUMLAH</b>		Rp.	

Riil yang diterima Rp .....

Saya setuju dengan keputusan dan potongan-potongan di atas.

( ..... )

Peminjam



**KSP CREDIT UNION PANCUR DANGERI**  
 BH. NO. 801/BH/XIX. TGL 16 FEB. 2021  
 NIK : 6106200050003 NPWP : 75.944.230.4-703.000  
 TP Simpang Dua : Dusun Simpang Dua, Desa Semandang Kanan, Kecamatan Simpang Dua  
 Kabupaten Ketapang, Kode Pos : 78854  
 Telepon : 0823 5142 4422 Email : pancurdangeri@gmail.com



**SURAT PERJANJIAN PINJAMAN**

No. ....../PP/ 2021

Yang bertandatangan di bawahini, masing-masing :

- 1. Nama : .....
- Alamat :Koperasi Kredit (kopdit) Credit UnionPancurDangeri, Desa Semandang Kanan, Kec.Simpang Dua, TP.Simpang Dua

Dalam hal ini bertindak mewakili Koperasi Kredit Pancur Dangeri, sebagai pemberi pinjaman dan Selanjutnya disebut pihak I ( pertama).

- 2. Nama :.....
- No. Buku Anggota (BA) :.....
- Alamat :.....

Dalam hal ini bertindak selaku peminjam dan selanjutnya disebut pihak ke II ( dua).

**Pihak I dan pihak II bersepakat membuat persetujuan pinjaman dengan ketentuan sebagai berikut :**

- 1. Pihak I setuju memberikan pinjaman kepada pihak ke II sebesar Rp.....(.....)
  - 2. Yang oleh pihak II akan dipergunakan untuk :.....
  - 3. Pihak ke II akan mengembalikan pinjaman maksimal dalam jangka waktu : .....bln (.....tahun.....bln.\*) dengan mengangsur pokok sebesar Rp..... (.....) setiap bulan, ditambah bunga Rp.....(.....) terhitung tanggal .....setiap bulan.
  - 4. Bunga pinjaman dihitung secara menurun / tetap\*) sebesar ..... per bulan.
  - 5. Bunga pinjaman khusus dihitung sebesar ..... % dari pinjaman cair.
  - 6. Pengembalian pinjaman menerapkan sistem jatuh tempo, dengan masa toleransi sampai tanggal 28 setiap bulan.
  - 7. Apa bila terjadi kelalaian pembayaran, maka pihakke II bersedia dikenakan denda..... % per bulan dihitung dari angsuran pokok yang tertunggak dan .....% per bulan dari bunga pinjaman yang tertunggak.
  - 8. Pihak II setuju membayar jasa provisi sebesar ..... % dari pinjaman awal dan biaya materai yang Dibubuhkan dalam surat perjanjian ini serta potongan-potongan lainnya yang berkenaan dengan pinjaman.
  - 9. **Pihak II memberikan jaminan atas pinjaman berupa :**
    - a. Simpanan dengan Nomor Buku Anggota (BA) .....
    - b. ....
    - c. ....
- Apa bila pihak II mengingkari perjanjian ini, maka Pihak I dapat mengambil barang jaminan yang disebut pada point (9a, 9b, 9c) dan atau pengganti barang jaminan yang sesuai dengan nilai hutang / pinjaman.
- 10. Apa bila terjadi perselisihan yang tak dapat diselesaikan dengan musyawarah dan mufakat, maka kedua belah pihak dapat menyelesaikannya menurut Hukum yang berlaku.

Demikianlah perjanjian pinjaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di atas meterai di.....pada tanggal .....2021.

Pihak I

Pihak II,

Matrai
Rp. 10.000

( ..... )

( ..... )

\*) Coret yang tidak perlu.  
 \*) Isi dengan Staff

**KEWAJIBAN BULANAN**

Nama : .....  
No BA : .....  
Alamat : .....

Jumlah Pinjaman yang Disetujui Rp .....

Waktu Pengembalian : .....Bulan

**Kewajiban setiap Bulan :**

- 1. Angsuran Pinjaman : Rp .....
- 2. Bunga Pinjaman ..... % : Rp .....
- 3. SW : Rp .....
- 4. Cupumas : Rp .....

Total kewajiban : Rp .....

Dibayar setiap tanggal ..... s.d. ....setiap bulan mulai bulan.....2021

Saya menyetujui Penjadwalan di atas Pihak CU PancurDangeri

( ..... )

( ..... )

**Catatan :**

Surat perjanjian pinjaman (SPP) mohon dibaca dengan seksama dan mohon dimengerti dan dipatuhi.

**KEWAJIBAN BULANAN**

Nama : .....  
No BA : .....  
Alamat : .....

Jumlah Pinjaman yang Disetujui Rp .....

Waktu Pengembalian : .....Bulan

**Kewajiban setiap Bulan :**

- 1. Angsuran Pinjaman : Rp .....
- 2. Bunga Pinjaman ..... % : Rp .....
- 3. SW : Rp .....
- 4. Cupumas : Rp .....

Total kewajiban : Rp .....

Dibayar setiap tanggal .....s.d.....setiap bulan mulai bulan.....2021

Saya menyetujui Penjadwalan di atas Pihak CU PancurDangeri

( ..... )

( ..... )

**Catatan :**

Surat perjanjian pinjaman (SPP) mohon dibaca dengan seksama dan mohon dimengerti dan dipatuhi

**SURAT PERNYATAAN  
PENYERAHAN AGUNAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : .....  
Ttl : .....  
Alamat : .....  
No NIK : .....  
Pekerjaan : .....

Dengan ini menyatakan setuju menyerahkan agunan pinjaman atas nama :.....

Yaitu :

- 1. Tanah.....dengan SKT atau Sertifikat No A/N.....
- 2. Bangunan .....dengan SKT atau Sertifikat No A/N.....
- 3. Kendaraan .....dengan NO POLISI/KB..... A/N.....
- 4. Emas dengan berat.....(Fisik barang)

Dengan batas sebagai berikut :

Utara dengan : .....  
Timur dengan : .....  
Selatan Dengan : .....  
Barat dengan : .....

Kepada :

Nama lengkap : .....  
Ttl : .....  
Alamat : .....  
No NIK : .....  
Pekerjaan : .....

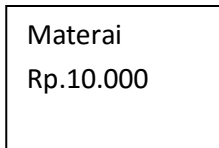
Dalam hal ini mewakili CU Pancur Dengeri TP.....guna pelunasan Pinjaman saya /..... di CU Pancur Dengeri TP.....dengan saldo pinjaman awal sebesar.....dan dengan no pinjaman.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari siapapun serta dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan oleh Credit Union (KoperasiKredit) PancurDengeri.

..... Tanggal .....

Yang Menerima Penyerahan

Yang menyerahkan



(.....)

(.....)

Mewakili CU Pancur Dengeri

Pemilik Agunan

**Mengetahui**

(.....)

Suami/istri

**SURAT KUASA MENJUAL AGUNAN**

Yang bertan datangan dibawah ini

Nama lengkap : .....  
 Ttl : .....  
 Alamat : .....  
 No NIK : .....  
 Pekerjaan : .....

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ( I ) /Pemberi Kuasa

Nama lengkap : .....  
 Ttl : .....  
 Alamat : .....  
 No NIK : .....  
 Pekerjaan : .....

Disebut Pihak Kedua ( II ) /Penerima Kuasa

Pihak pertama ( I ) memberikan kuasa kepada Pihak Kedua ( II ) untuk dan atas nama pemberi kuasa menjalankan tindakan – tindakan sebagai berikut :

Menjual baik secara di bawah tangan maupun dimuka umum terhadap:

1. Tanah..... dengan SKT atau Sertifikat No A/N.....
2. Bangunan .....dengan SKT atau Sertifikat No A/N.....
3. Kendaraan .....dengan NO POLISI/KB..... A/N.....
4. Emas dengan berat.....(Fisik barang)

Milik pemberi Kuasa yang diserahkan kepada penerima kuasa sebagai agunan sebagaimana dinyatakan dalam surat perjanjian Pinjaman atas nama:.....No Pinjaman.....

Dengan batas batas sebagai berikut :

Utara dengan : .....  
 Timur dengan : .....  
 Selatan Dengan : .....  
 Barat dengan : .....  
 Kendaraan bermotor merk : .....

1. Untuk keperluan Penjualan tersebut, melakukan pemasangan iklan / pengumuman / melakukan Negosiasi harga dengan calon pembeli, menghadap kepada pejabat berwenang, memberikan keterangan- Keterangan, menetapkan harga penjualan, memberi dan membuat kwitansi, tanda penerimaan, Pembayaran, menandatangani, mengajukan segala surat-surat yang diperlukan serta melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk terlaksananya penjualan tersebut.
2. Menerima dan menyetorkan hasil penjualan benda milik Pemberi Surat Kuasa, sebagaimana tersebut di atas untuk pembayaran/ pelunasan Pinjaman sebagaimana yang tercantum dalam surat perjanjian Pinjaman, apa bila ada sisanya, mengembalikan sisa uang hasil penjualan kepada pemberi Kuasa, setelah dikurangi dengan pembayaran / atau pelunasan Pinjaman tersebut beserta penambahan yang diakibatkan aturan yang berlaku di Koperasi Kredit Pancur Dangeri serta segala biaya yang timbul dalam rangka Penjualan barang dimaksud.



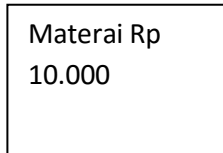
3. Menyerah kansegala Dokumen yang berkaitan dengan benda sebagaimana disebutkan dalam butir 1 tersebut di atas kepada pembeli apa bila seluruh kewajiban-kewajiban pembeli dalam jual beli tersebut sudah selesai dilaksanakan.
4. Selanjutnya apa bila diperlukan Pemberi Kuasa (Pemilikagunan) bersedia hadir untuk menandatangani transaksi jual beli atas benda yang disebutkan dalam butir1 tersebut di atas serta dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan transaksi jual beli dimaksud.
5. Dalam pelaksanaan Kuasa ini Pemberi Kuasa membebaskan penerima Kuasa dari segala tuntutan baik secara perdata maupun secara pidana, serta pemberi Kuasa bersedia bertanggungjawab sepenuhnya terhadap tuntutan yang timbul dari Pihak manapun.
6. Surat Kuasa ini tidak dapat ditarik kembali baik oleh ketentuan Undang-Undang yang mengakhiri pemberian Kuasa sebagaimana ditentukan dalam pasal 1813 Kitab Undang-Undang hokum Perdata maupun oleh sebab apa pun juga.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenar benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari siapapun serta dari pihak mana pun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

..... Tgl .....

**Penerima Kuasa**

**Pemberi Kuasa**



.....

.....

**Menyetujui**

(.....)

Suami/Istri/Wali